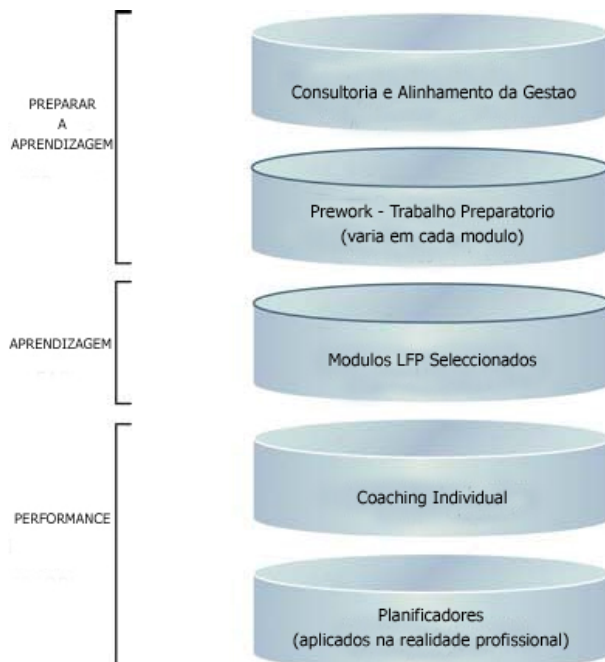




LEADING FOR PERFORMANCE

Quando os líderes actuam, as pessoas actuam - e quando as pessoas actuam, o negócio cresce. Pesquisas feitas indicam que o maior impacto no desempenho e satisfação dos Colaboradores é a qualidade das suas relações de trabalho e das suas interacções com as suas Chefias directas. Novos líderes estão muitas vezes deficientemente preparados para a sua função e, por outro lado, líderes já experientes podem sofrer da falta de "ligação" com os seus Colaboradores e respectivas necessidades. Uma pobre liderança conduz a uma gestão ineficaz e a uma baixa retenção dos Colaboradores - e, por fim, a um mau desempenho global da Organização. Por esse motivo, uma das chaves para melhorar em termos gerais a performance organizacional é assegurar as capacidades de liderança, tanto ao nível intermédico como de primeira linha, por forma a desenvolver uma força de trabalho motivada e de elevado desempenho profissional.



PROPOSIÇÃO DE VALOR

Leading for Performance (LFP) traduz-se numa série de módulos de eficácia na liderança, que proporciona aos Gestores de primeira linha e Gestores intermédios, *team Leaders* e Gestores de projectos as competências e as ferramentas que necessitam para criarem relações e trabalho que se pretendem eficazes. Os Participantes desenvolvem estas as competências através de práticas de sucesso com vista à melhoria da comunicação, desenvolvimento de um espírito de *team building*, resolução e gestão de conflitos, *coaching*, definição de objectivos, resolução de problemas e outras competências vitais que direccionam a performance e conduzem a uma vantagem sustentável para as Organizações.

ABORDAGEM

LFP é composto por 16 módulos práticos e configuráveis. Os módulos podem variar na sua duração de meio dia e um dia, e podem ser facilitados como módulos discretos e independentes ou como uma oferta integrada ao longo do tempo, o que significa que os Participantes não necessitarão de se ausentar do seu trabalho por períodos demasiado extensos.

Os módulos do LFP podem ser facilitados por um facilitador da Wilson Learning ou pelos próprios Facilitadores da Organização Cliente, após uma sessão de *leader-training* desenvolvida pela Wilson Learning. O que possibilita:

- A interacção face-a-face entre os Participantes e o facilitador
- Prática de competências reais e válidas para a realidade do Participante, com feedback individual imediato
- Uma oportunidade para um "compromisso de acção" em tempo real

FACILITAR A MELHORIA DA PERFORMANCE

Os módulos LFP possuem ferramentas de aplicação, reforço e apoio. Os *Job aid cards* e os Planificadores permitem aos Participantes afinarem e aplicarem os novos conhecimentos, competências e comportamentos no trabalho. O envolvimento da Gestão Executiva e/ou o desenvolvimento dos seus pares apoia os grupos participantes, bem como ajuda no coaching para a melhoria real da performance.

DETALHES DOS MÓDULOS

<i>Nome do Módulo</i>	<i>Resultado – Os seus Líderes serão capazes de...</i>	<i>Duração</i>
Construir Equipas de Elevado Desempenho	Melhorar a qualidade do trabalho em equipa. Aumentar a eficácia das equipas. Desenvolver uma equipa de elevado desempenho.	5 horas
Coaching para Potenciar a Performance	Aplicar as competências, conceitos e planos do coaching. Realizar um coaching eficaz aos Colaboradores, melhorando assim a performance.	1 dia
Comunicar com um Sentido de Propósito	Alcançar um maior entendimento, alinhamento e acção com os Colaboradores e Pares. Comunicar mais eficazmente.	½ dia
Criar um Ambiente Propício ao Desenvolvimento	Implementar um plano para criar um ambiente de trabalho que apoie as pessoas. Aplicar práticas de apoio da Liderança. Efectuar o coaching a outros, para que estes realizem acções independentes e fortes.	1 dia
Delegar com Confiança	Confiar nos outros com tarefas importantes. Manter a responsabilidade final pelos resultados. Melhorar (aumentar) a produtividade da equipa e a eficácia da sua Liderança.	½ dia
Entrevistar para Seleccionar	Realizar entrevistas de selecção que sejam consistentes, Justas e precisas.	1 dia
Gerir Conflitos	Ajudar as pessoas a gerir eficazmente os conflitos, de uma forma construtiva. Reduzir o impacto negativo dos conflitos na produtividade.	½ dia
Os Desafios da Liderança	Reconhecer as necessidades de apoio da Liderança que os Colaboradores possuem e demonstram. Encarar os desafios da Liderança de forma eficaz e construtiva.	½ dia
Gerir Estilos em Conflito	Melhorar as relações interpessoais e a performance da equipa. Reagir ao conflito de forma apropriada para reduzir os comportamentos de back-up dos Colaboradores.	½ dia
Gerir Eficazmente o Tempo	Implementar com sucesso as técnicas e estratégias de gestão do tempo. Desenvolver ou melhorar as competências de autogestão.	½ dia
Motivar para Obter Resultados	Criar eficazmente as condições que motivam os Colaboradores. Conduzir os Colaboradores de forma a que inculcam nas suas actividades um grande compromisso e esforço.	½ dia
Solucionar Problemas	Alcançar melhores soluções mais rapidamente. Reduzir o stress e a frustração, individualmente ou em equipa.	1 dia
Avaliar o Desempenho	Redigir e realizar avaliações de desempenho construtivas com os Colaboradores.	½ dia
Definir Objectivos para o Sucesso	Definir objectivos para si mesmos e para os Colaboradores. Realizar sessões/discussões sobre os objectivos definidos de forma eficaz.	½ dia
Assumir Riscos Calculados	Assumir mais riscos com sucesso. Ajudar os outros a tirarem vantagem das oportunidades de risco.	½ dia
Estilos de Trabalho: Dimensões dos Estilos Sociais	Compreender e aceitar as diferenças interpessoais. Utilizar os Estilos Sociais para trabalhar mais eficazmente com os outros.	1 dia