



### Meetings Up Front

Meetings UpFront é um workshop orientado para resultados que vai ter impacto imediato sobre a sua capacidade para gerir reuniões com eficácia. Dar-lhe-á a oportunidade para desenvolver e refinar as suas competências de gestão e condução de reuniões. Será mais competente a desenvolver agendas e estará equipado com as técnicas necessárias para o envolvimento de grupos, ao telefone ou face-a-face. Em todas as organizações, as reuniões desempenham um papel vital e integral na comunicação e na conquista dos objectivos estratégicos. Contudo, peça a alguém para identificar um dos maiores desperdícios de tempo durante uma semana de trabalho e verá que as respostas serão, muito provavelmente, as reuniões. Gerir reuniões de forma eficaz requer planeamento, uma forte liderança, comunicação e um grupo de competências. Manter a sua audiência focada e produtiva durante a reunião não é uma responsabilidade unicamente do líder do grupo. Conduzir reuniões eficientes tem vindo a tornar-se uma necessidade fundamental para todos aqueles que utilizam as reuniões para transmitir informação ou influenciar decisões.

### PONTOS DIFERENCIADORES

Os participantes trabalham em casos actuais e reais relacionados com reuniões realizadas nos seus trabalhos, durante o workshop para que obtenham uma aprendizagem prática. Os participantes tornam-se pessoas competentes na preparação, organização e instrumentação das reuniões. O MAPA de meetingsUPFRONT permite aos participantes facilmente duplicarem os processos aprendidos no workshop. A força deste workshop centra-se em demonstrar os talentos naturais de cada indivíduo e não na clonagem de estilos específicos da gestão de reuniões. A sua estrutura flexível aplica-se reuniões presenciais ou a teleconferências.

### MAPA DA REUNIÃO

Os participantes completam uma ferramenta prática e reutilizável (MAPA **meetingsUPFRONT**) para se prepararem para a reunião.

### DETALHES DO PROGRAMA

Colaboradores que aprendem a conduzir reuniões eficazes que tenham um objectivo claro, uma estrutura concisa e resultados convincentes terão um impacto imediato sobre o crescimento de qualquer organização.

Reuniões que sejam Claras, Concisas e Convincentes são reuniões onde o trabalho é feito. Estes três elementos residem na base de qualquer reunião produtiva e eficaz.

**meetingsUPFRONT** conjuga as técnicas que melhoram a preparação, construção e fluxo de uma reunião. Este programa modular de um dia pode ser configurado de forma a trabalhar as necessidades da sua organização.

O workshop foca-se nas futuras reuniões. Considera objectivo da reunião, a adequação aos seus participantes, a agenda, os tópicos e o tempo. O workshop também introduz técnicas para envolver os participantes, relacionar tópicos e lidar com comportamentos negativos. A agenda da reunião foca-se em relacionar e acelerar os objectivos corporativos estratégicos. Os participantes recebem feedback sobre a forma como gerem as suas competências de reunião durante uma “reunião de gozo” conduzida em pequenos grupos.

### QUEM BENEFICIA?

**meetingsUPFRONT** é um workshop de gestão de reuniões. Qualquer pessoa na organização que conduz reuniões para colaboradores internos ou clientes, vai beneficiar de:

- Resolução de Problemas



- Criação de Objectivos Estratégicos
- Brainstorming
- Partilha de Informação
- Tomada de Decisões

#### RESULTADOS

- Antecipar questões que os participantes possam ter em mente antes da reunião.
- Preparar uma abertura cativante para qualquer reunião.
- Clarificar o objectivo de uma reunião mantendo-a no seu caminho original.
- Preparar uma agenda clara para qualquer reunião.
- Clarificar o valor de assistir a uma reunião.
- Colocar as questões apropriadas para encorajar o envolvimento numa reunião.
- Lidar de forma eficaz com comportamentos negativos durante uma reunião.
- Fechar uma reunião com itens de acção claros.
- Utilizar a ferramenta (Mapa da Reunião) para facilitar a preparação da reunião.