



meetings UpFront

meetings UpFront é um workshop orientado para resultados que vai ter impacto imediato sobre a sua capacidade para gerir reuniões com eficácia. Dar-lhe-á a oportunidade de desenvolver e aperfeiçoar as suas competências de gestão e condução de reuniões. Após completar o programa será mais competente a desenvolver agendas e estará equipado com as técnicas necessárias para o envolvimento de grupos, ao telefone ou face-a-face.

Em todas as organizações, as reuniões desempenham um papel vital e integral na comunicação e na conquista dos objectivos estratégicos. Contudo, se pedir a alguém para identificar um dos maiores desperdícios de tempo ao longo de uma semana de trabalho, verá que as respostas são, muito provavelmente, as reuniões. Gerir reuniões de forma eficaz requer planeamento, uma forte liderança, comunicação e um grupo de competências específicas. Manter a sua audiência focada e produtiva durante a reunião não é uma responsabilidade unicamente do líder do grupo. Conduzir reuniões eficientes tem vindo a tornar-se uma necessidade fundamental para todos aqueles que utilizam as reuniões para transmitir informação ou influenciar decisões.

Pontos Diferenciadores

Ao longo do workshop, para que obtenham uma aprendizagem prática, os participantes trabalham em casos reais relacionados com reuniões realizadas no seu contexto de trabalho. Os participantes tornam-se mais competentes na preparação, organização e instrumentação das reuniões. O MAPA de meetings UpFront permite aos participantes duplicarem facilmente os processos aprendidos no workshop. A força deste workshop centra-se em demonstrar os talentos naturais de cada indivíduo e não na clonagem de estilos específicos de gestão de reuniões. A sua estrutura flexível aplica-se a reuniões presenciais ou a teleconferências.

MAPA da Reunião

Os participantes completam uma ferramenta prática e reutilizável (MAPA **meetings UpFront**) para se prepararem para uma reunião.

Detalhes do Programa

Colaboradores que aprendam a conduzir reuniões eficazes com objectivos claros, uma estrutura concisa, e resultados convincentes terão um impacto imediato sobre o crescimento de qualquer organização.

Reuniões que sejam Claras, Concisas e Convincentes são reuniões onde o trabalho é feito! Estes três elementos residem na base de qualquer reunião produtiva e eficaz.

meetings UpFront conjuga as técnicas que melhoram a preparação, construção e fluxo de uma reunião. Este programa de um dia pode ser customizado, de forma a trabalhar as necessidades da sua organização.

O workshop considera os objectivos da reunião, a sua adequação à audiência, a agenda, os tópicos e o tempo. Introduce ainda técnicas para envolver a audiência, relacionar tópicos e lidar com comportamentos de ruptura. Os participantes obtêm feedback sobre a forma como gerem as suas competências de reunião no momento da simulação prática realizada em pequenos grupos.

Quem Beneficia?

meetings UpFront destina-se a qualquer profissional que conduza reuniões para clientes internos ou externos.

Após completar este programa, estes profissionais estarão aptos para:

- Resolver problemas que ocorram ao longo de uma reunião
- Criar objectivos estratégicos para as suas reuniões



PERFORMANCE • FULFILLMENT • RESULTS

- Praticar o brainstorming numa reunião de grupo
- Partilhar informação
- Tomar decisões com base no resultado da reunião

Resultados

- Antecipar questões que os participantes possam ter em mente antes da reunião
- Preparar uma abertura cativante para qualquer reunião
- Clarificar o objectivo de uma reunião mantendo-a no seu trajecto original
- Preparar uma agenda clara para qualquer reunião
- Clarificar o valor de participar numa reunião

- Colocar as questões apropriadas para encorajar o envolvimento numa reunião
- Lidar de forma eficaz com comportamentos negativos numa reunião
- Fechar uma reunião com call to actions claros
- Utilizar a ferramenta (Mapa da Reunião) para facilitar a preparação da reunião.